



# 정식 통관 건 필수기재 양식

## 1. 정식 통관 유형

| 해당 사항에 V 표기해주시기 바랍니다. |          |         |            |                    |               |
|-----------------------|----------|---------|------------|--------------------|---------------|
| 일반수출(11)              | 무환(92)   | 임가공(29) | 하자보수(90)   | 수리 및 테스트 후 재반입(83) | 동시포장 유·무      |
| 전자상거래(15)             | 위탁(31)   | 수탁(22)  | 대체반송(94)   | 전시회 후 재반입(85)      | * 해당 유형 모두 표기 |
| 재수출 (84,86,89)        | 위약반송(93) |         | ATA CARNET | 원상태수출(72)          |               |
|                       |          |         |            |                    |               |

\*아래의 경우 DHL 배송직원에게 수출통관 구비서류와 함께 컬러 사진도 함께 제출해주시기 바랍니다.

- 전시회 후 재반입(85) : 재수입 될 물품의 인보이스에 시리얼넘버가 기재되어 있지 않은 경우
- 위약반송(93) : 기업고객 중 위약반송으로 수출신고 시 구비서류에 사진이 첨부되는 경우

\*ATA CARNET, CITES 대상 건은 반드시 구비 서류 원본을 DHL 배송직원에게 제공해주셔야 합니다.

## 2. 정식 통관 기재 사항

| 수출통관 정보       | 사업자 등록번호 | *환급신청 유·무 (V 표기) | 비고                             |
|---------------|----------|------------------|--------------------------------|
| 수출자           |          |                  | 수출자와 제조자가 다를 경우 사업자번호 모두 표기    |
| 제조자           |          |                  |                                |
| H.S Code(품목별) |          |                  | 품목이 다를 경우 모두 표기                |
| 원산지(품목별)      |          |                  | Made In Korea 아닌 경우 제조자 미상 처리됨 |
| 구매자 상호        |          |                  |                                |
| 수출 담당자 연락처    |          |                  |                                |
| *기타 요청사항      |          |                  |                                |

\*환급신청란에 유·무의 표기를 하지 않을 경우, 비환급으로 처리되니 반드시 확인해주시기 바랍니다.

\*구비서류에 유·무상 물품이 혼재되어 있을 경우, 기타 요청사항란에 무상 품목에 대한 수출 신고 여부를 반드시 기재해주시기 바랍니다.

## 3. 지정관세사 면허 정보(고객사에서 지정한 관세사를 통하여 수출신고 의뢰한 경우)

| 구분        | 관세사명 | 담당자 | 전화번호 | 이메일 | 구비서류      |
|-----------|------|-----|------|-----|-----------|
| 타관세사 면허 건 |      |     |      |     | 수출신고필증 사본 |
| 적재지 검사 건  |      |     |      |     |           |
| 기타 요청사항   |      |     |      |     |           |

※ 서류 작성 관련해서는 **DHL Korea 수출통관팀으로 전화(☎032-744-7542~5) 또는 이메일**

**(sel1cnexp@dhl.com)로 문의**주시기 바랍니다.

**DHL Express – Excellence. Simply Delivered.**