

DHL eMailship User Guide

KR eCom / ITS, NOV-30-2011



DHL eMailShip 프로그램 사용 방법 - 운송장 작성

항공운송장 양식

DHL EXPRESS	
1 지불 고객번호 및 보험 상세내역	
청구 <input checked="" type="radio"/> 발송인 <input type="radio"/> 수취인 <input type="radio"/> 제 3자 <input type="checkbox"/> 현금 지불 발송물	
지불 고객번호 *	590000
보험	운송 약관 참조
<input type="checkbox"/> 에 보험 부보액	Local Currency
2 발송인	
발송인 고객번호 *	담당자 *
590000	KR ECOM
발송인 참고사항	
회사명 *	
DHL KOREA	
주소 *	도시명 *
IL YANG BUILDING 164-6 YEOMNI-DONG MAPO-GU	SEOUL
	우편번호 *
	150-030
국가명 *	전화번호 *
Korea	02-710-5400
Federal Tax ID <input checked="" type="radio"/> CNPJ <input type="radio"/> CPF	IE/RG
3 수취인	
<input type="button" value="저장"/> <input type="button" value="목록"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="지우기"/>	
회사명 *	
DHL TEST COMPANY	
주소 * <small>PO Box 또는 배달하지 않음</small>	도시명 *
TOKYO TOWER 100-165	TOKYO
	우편번호 *
	1000000
국가명 *	주
Japan	Please Select
담당자 *	전화번호 *
JP ECOM	000 0000 0000
Federal Tax ID <input checked="" type="radio"/> CNPJ <input type="radio"/> CPF	IE/RG

eMailship은 outlook email을 이용해 쉽고 빠른 발송을 도와 드리며 사용 시 **영어와 숫자만** 입력해야 합니다.

* 표시 있는 곳은 필수 항목

1 지불 고객번호 및 보험 상세내역

청구 조건 선택 후 고객 번호 입력, 필요 시 보험 가입 유무 체크

2 발송인

한번 발송인 정보 입력하면 기본으로 계속 저장 됨

3 수취인

주소 입력 후 저장 버튼을 누르면 주소 저장이 되며 다음 발송 시 목록을 누르고 불러 오기 하면 됨

우편번호도 필수 항목

DHL eMailShip 프로그램 사용 방법 - 상업송장 작성



상업 송장

(관세부과 발송물에만 작성)

모두 지우기

1 발송인				4 송장내역						
DHL KOREA KR ECOM IL YANG BUILDING 164-8 YEOMINI-DONG MAPO-GU SEOUL 150-030 Korea 02-710-5400				송장 종류 * Commercial Invoice						
2 수취인				날짜 30-11-2011						
DHL TEST COMPANY JP ECOM TOKYO TOWER 100-165 HANOI Vietnam 000 0000 0000				송장 번호						
3 제3자 지불				발송인 참조						
				5 운송약관						
				남세자						
				수출 사유 Permanent						
				요금청구						
				화폐 USD						
				국제 무역조건 * DAP - Delivered At Place						
				6 참고사항						
다음 항목 추가				최대 10개 항목까지 추가 가능합니다						
7 항목 내역										
번호	발송품목 *	수량*	단위	상품 코드	단위 가격 *	합계 가격	원가 무게	합계 무게	국가 발송국가*	원산지 (호주에만 해당)
X 1	DISK	2	ea		3	6			Korea, Republic O	
X 2	BAG	2	ea		2	4			Korea, Republic O	
총 신고가격					10	총 순중량		Kg(s)		
총 수당					1	총 중량		0.5	Kg(s)	

7 항목 내역

발송 품목, 수량, 단위, 단위가격, 원산지 입력 (발송국가는 원산지)

2가지 이상 항목 입력 시 다음 항목 추가 버튼 클릭 후 추가 입력

상업송장은 가지고 계신 양식을 사용 해도 됨

Version 03.00.00

DHL eMailShip 프로그램 사용 방법 - 예약 요청

픽업 요청 양식

모두 지우기
 발송물 전송
 픽업 요청

DHL로 보내기

1 발송인	2 픽업 상세내역
복사	
고객번호 *	픽업 날짜 * 30-11-2011
590	총 중량 * 0.5 KGS 총 수량 * 1
담당자 *	발송물 준비 시간 * 16 : 00 업무종료시간 * 17 : 00
KR ECOM	
회사명 *	3 위치 상세내역
DHL KOREA	위치 유형 * <input checked="" type="radio"/> 회사 <input type="radio"/> 집
주소 * 도시명 *	발송물 위치 * Front Desk
IL YANG BUILDING SEOUL	
164-6 YEOMNI-DONG 우편번호 *	4 특별 요청사항
MAPO-GU 150-030	
국가명 * 주이름	
Korea	
전화번호 * 내선.	
02-710-5400	

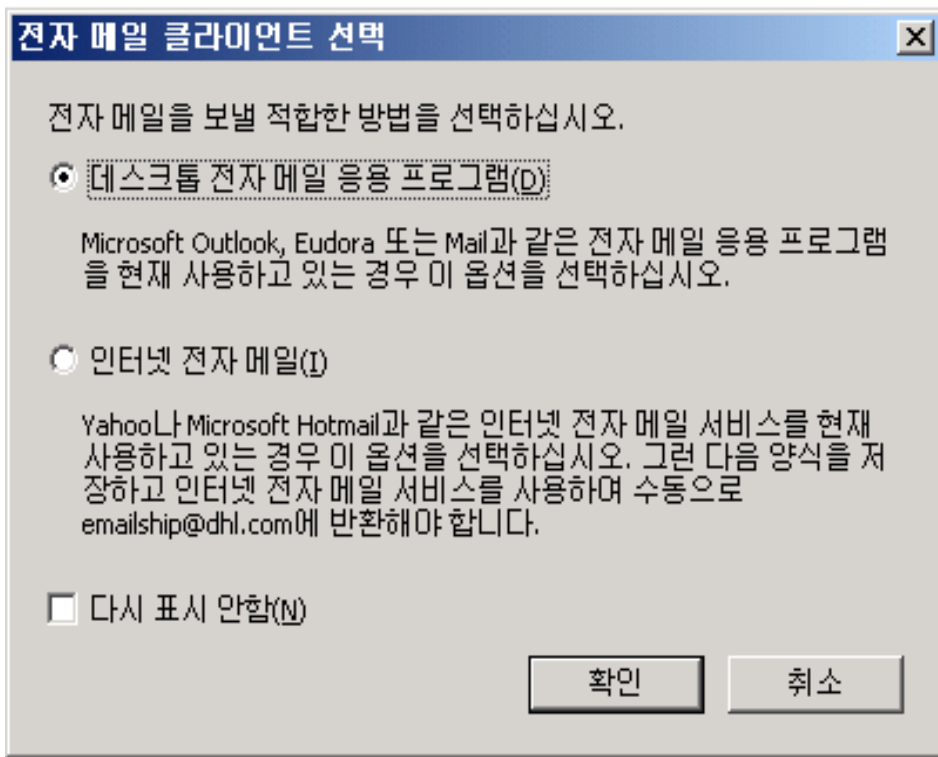
1 발송인
 PICK UP 지 주소 입력, 복사 버튼 누르면 입력 했던 발송인 정보가 나타남

2 픽업 상세내역
 날짜, 중량, 수량, 준비시간, 종료시간 입력

영문과 숫자만 입력 해야 함

DHL eMailShip 프로그램 사용 방법 - DHL로 보내기

모두 지우기 발송물 전송 픽업 요청 DHL로 보내기



입력이 모두 끝난 후 오른쪽 상단의 발송물 전송, 픽업요청을 체크 후 DHL로 보내기 클릭

예약 없이 운송장만 출력하고자 하시면 발송물 전송만 체크하면 됨

전자 메일 클라이언트 선택

Outlook 사용자는 위의 것을 체크 후 확인을 누르고 Outlook이 실행 되면 메일 발송 함

개인 메일 사용자는 인터넷 전자 메일을 선택 후 확인 누르고 지시대로 파일을 저장 함

개인 메일을 실행하고 아래와 같이 입력해 저장한 파일 첨부 후 발송 하면 됨

수신주소 : emailship@dhl.com

메일제목 (대소문자 구분함)
 운송장&예약 **KR:Shipment and Pickup Request**
 운송장 **KR:Shipment Request**

DHL eMailShip 프로그램 사용 방법 - 현금 발송

1 지불 고객번호 및 보험 상세내역	
청구	<input checked="" type="radio"/> 발송인 <input type="radio"/> 수취인 <input type="radio"/> 제3자 <input checked="" type="checkbox"/> 현금 지불 발송물
지불 고객번호 *	KRCASHACC
보험	운송 약관 참조
에 보험 부보액	Local Currency
2 발송인	
발송인 고객번호 *	담당자 *
KRCASHACC	DHL

DHL eMailShip: 발송물 확인 요청:1
 emailship@dhl.com
 받는 사람: KyungHoon CHO (DHL KR)

구분	비율
외곽지역 추가 비용	KRW 0.0
기타 비용	KRW 0.00
할인액	KRW 0.00
세금	KRW 0.00
전체	KRW 31857.00

참고: 운임에 대한 정보는 DHL 홈페이지를 참조하여 주십시오.

아래 운임은 저희가 픽업을 갔을시에 무게를 다시 달아본 후 나온 무게로 가리

2. [발송물의 확인을 위해서 여기를 클릭하여 주십시오.](#) 직원이 픽업을 진행하
 감시장은 지역에 따라 다르기 때문에 1588-0001로 확인하여 주십시오..

고객 번호 없이 현금 발송

1번 항목에서 현금 지불 발송물
 체크 후 고객번호에 대문자로
KRCASHACC 입력함

DHL로 보내기 실행 후 돌아 온
 메일 확인

메일 본문의 2번에 있는 링크를
 클릭 하면 outlook이 실행되며
 다시 한번 메일 발송하면
 운송장을 받을 수 있음

**THANK YOU
FOR YOUR ATTENTION**

